

JUNTA DE FREGUESIA DE BENAVENTE

MAPA DE PESSOAL

2014

Data das deliberações do órgãos	
Junta de Freguesia	Assembleia de Freguesia
<u>03/12/2013</u>	<u>18/12/2013</u>

[Handwritten marks]



FREGUESIA DE BENAVENTE

Mapa de Pessoal/2014 (nº 3 do artº 5º da Lei 12-A/2008 de 27 de Fevereiro)

Atribuições/ Competências/ Actividades	Unidade Orgânica/áreas de actividades	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Nº de Postos de Trabalho	
				Previstos	Ocupados
Actividade 1	Serviços Administrativos	2		2	2a)
Actividade 2			1	1	1a)
Actividade 1	Serviços Exteriores		1	1	1a)
Actividade 2			1	1	1a)
Actividade 4			1	2b)	1
TOTAL		2	4	7	6

- a) Posto de trabalho ocupado na modalidade de contrato por tempo indeterminado
- b) Posto de trabalho previsto na modalidade de contrato a termo resolutivo certo

Obs: Extinto o lugar de VAQ – Vinculado para além do quadro

Órgão Executivo
Em 03 de Dezembro de 2013

Órgão Deliberativo
Em 18 de Novembro de 2013

Inês Branco de Almeida Veiga Correia

José Agostinho Nunes dos Reis

[Handwritten signatures and initials]



JUNTA DE FREGUESIA DE BENAVENTE

LISTA DE ACTIVIDADES

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Actividade 1

- Expediente correspondência e arquivo;
- Recenseamento eleitoral;
- Registo e licenciamento de canídeos;
- Registo de todo o trabalho administrativo referente aos cemitérios da Freguesia;
- Processamento e licenciamento de publicidade;
- Organização e gestão de passeios da 3ª Idade;
- Registo de comparências quinzenais dos subsidiados do Instituto de Emprego;
- Organização, cálculo e desenvolvimento dos processos relativos à situação do pessoal; aquisição ou manutenção de material, equipamento, instalações e ou serviços;
- Elaboração de atestados, confirmações de agregado familiar, provas de vida e outros;
- Elaboração e envio de mapas referente à população imigrante para a GNR e para o SEF;
- Todo o serviço contabilístico da Junta de Freguesia;
- Elaboração de minutas de actas do executivo;
- Coordenação dos trabalhos de tesouraria efectuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobranças de receitas, procedendo aos depósitos conferências de extractos bancários, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário;
- Apoio administrativo à Assembleia de Freguesia ;
- Apoio a todas as iniciativas e actividades da Freguesia de Benavente;
- Assegurar a execução de outras tarefas que lhe sejam superiormente solicitadas e que façam parte da matéria técnico-administrativo.

Actividade 2

- Auxiliar no tratamento do expediente correspondência e arquivo;
- Auxiliar na organização e gestão de passeios da 3ª idade ;
- Auxiliar na elaboração de atestados, confirmações de agregado familiar, provas de vida e outros;
- Auxiliar no registo de comparências quinzenais dos subsidiados do Instituto de Emprego;
- Auxiliar no processamento e licenciamento de publicidade;

Handwritten signatures and initials in the right margin, including names like 'Joaquim', 'Verena', and 'Rosa'.



(Handwritten signatures and initials)

- Auxiliar na elaboração e envio de mapas referentes à população imigrante para a GNR e para o SEF;
- Apoio a todas as iniciativas e actividades da Freguesia de Benavente;
- Assegurar a execução de outras tarefas que lhe sejam superiormente solicitadas e que façam parte da matéria técnico administrativo.

(Handwritten signatures and initials)

SERVIÇOS EXTERIORES

Actividade 1

- Preparação prévia do terreno, cavar ou abrir covas e despedrar, substituir a terra fraca por terra arável e aplicar estrume, adubos ou correctivos quando necessário;
- Proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros;
- Sachar, mondar adubar regar e quando necessário poder aplicar herbicidas ou pesticidas;
- Cultivar flores, arvores arbustos ou outras plantas e semear relvados nos parques e jardins sob a gestão da Junta de Freguesia, sendo responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção;
- Proceder à cultura de sementes, bolbos, porta enxertos, arbustos árvores e flores, para propagação , preparando viveiros, cravando-os adubando-os e compondo-os adequadamente;
- Operar com diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais (tesouras, podões, serrotes, pás picaretas, enxadas e outros) ou mecânicos (máquinas de limar e cortar relva, motores de rega, aspersores, moto serras, gadanheiras mecânicas máquinas arejadoras e outras);
- Responsável pela limpeza, afinação e lubrificação do equipamento mecânico;
- Proceder a pequenas reparações, providenciando em caso de avarias maiores o arranjo material

(Handwritten signature)

Actividade 2

- Assegurar o cumprimento dos regulamentos, posturas e demais normas aplicáveis em matéria de higiene e limpeza pública;
- Prestar informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua actuação específica;



Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including names like 'Luís', 'Renata', and others.

- Vistoriar a manutenção dos recipientes destinados ao depósito de lixo, verificando se correspondem aos padrões oficiais;
- Promover a colaboração dos utentes na colocação adequada dos recipientes para o lixo, bem como na conservação dos contentores;
- Participar nas campanhas de sensibilização e prevenção públicas;
- Colaborar com outros serviços e organismos que actuem no âmbito da higiene pública;
- Proceder à limpeza e manutenção dos espaços públicos

Actividade 3

- Assegurar a limpeza e conservação das instalações;
- Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos;
- Auxiliar a execução de cargas e descargas;
- Realizar tarefas de arrumação e distribuição e executar outras tarefas simples não especificadas de carácter manual e conhecimentos práticos;
- Execução de outras tarefas que sejam superiormente solicitadas e que façam parte do sector de salubridade e higiene

Actividade 4

- Assegurar a limpeza e conservação das instalações;
- Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos;
- Auxiliar na execução de cargas e descargas;
- Realizar tarefas de arrumação e distribuição;
- Apoiar na realização das cobranças referentes aos mercados e feiras;
- Executar outras tarefas que lhe sejam superiormente solicitadas e que façam parte do sector de salubridade e higiene;
- Efectuar tarefas simples de canalização, electricidade, pedreiro e outras pequenas reparações;
- Proceder à abertura e aterro de sepulturas;
- Proceder ao depósito e levantamento dos restos mortais;
- Cuidar dos cemitérios da Freguesia;
- Colaborar na limpeza e manutenção dos cemitérios sempre que lhe seja solicitado;
- Zelar pelo bom funcionamento da casa mortuária;
- Proceder à abertura e encerramento do cemitério de Benavente;
- Colaborar na actualização dos dados referentes aos concessionários dos covais existentes;
- Proceder a pequenos arranjos.