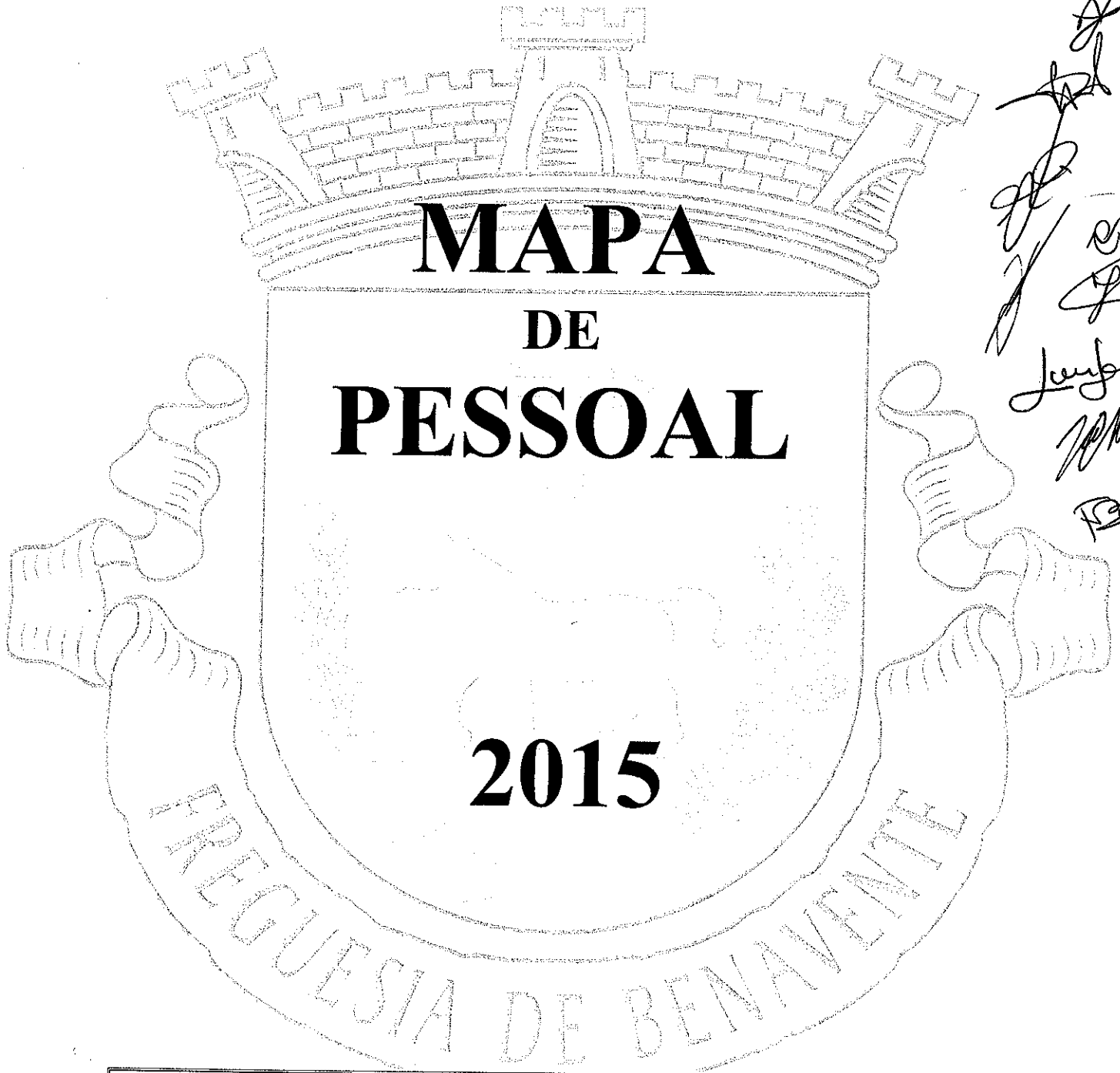



**FREGUESIA  
DE  
BENAVENTE**

**Município de Benavente**



*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including names like 'Francisco', 'João', and 'Jorge'.]*

Data das deliberações do órgãos	
Junta de Freguesia	Assembleia de Freguesia
<del>Freguesia de Benavente</del> 18/11/2014	10/12/2014


  
 [Handwritten signatures and initials]

**FREGUESIA DE BENAVENTE**

**Mapa de Pessoal/2015 (n.º 3 do art.º 5.º da Lei 12-A/2008 de 27 de Fevereiro)**

Atribuições/ Competências/ Actividades	Unidade Orgânica/areas de actividades	Assistente Técnico	Assistente Operacional	N.º de Postos de Trabalho	
				Previdistos	Ocupados
Actividade 1	Serviços Administrativos	2	1	2	2
Actividade 2				1	1
Actividade 2	Serviços Exteriores		1	1	1
Actividade 4				1	1
<b>TOTAL</b>		2	3	5	5

Órgão Executivo  
 Em 18 de Novembro de 2014

Órgão Deliberativo  
 Em \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_



**JUNTA DE FREGUESIA DE BENAVENTE**

**LISTA DE ACTIVIDADES**

**SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

**Actividade 1**

- Expediente correspondência e arquivo;
- Recenseamento eleitoral;
- Registo e licenciamento de canídeos;
- Registo de todo o trabalho administrativo referente aos cemitérios da Freguesia;
- Processamento e licenciamento de publicidade;
- Organização e gestão de passeios da 3ª Idade;
- Registo de comparências quinzenais dos subsidiados do Instituto de Emprego;
- Organização, cálculo e desenvolvimento dos processos relativos à situação do pessoal; aquisição ou manutenção de material, equipamento, instalações e ou serviços;
- Elaboração de atestados, confirmações de agregado familiar, provas de vida e outros;
- Elaboração e envio de mapas referente à população imigrante para a GNR e para o SEF;
- Todo o serviço contabilístico da Junta de Freguesia;
- Elaboração de minutas de actas do executivo;
- Coordenação dos trabalhos de tesouraria efectuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobranças de receitas, procedendo aos depósitos conferências de extractos bancários, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário;
- Apoio administrativo à Assembleia de Freguesia ;
- Apoio a todas as iniciativas e actividades da Freguesia de Benavente;
- Assegurar a execução de outras tarefas que lhe sejam superiormente solicitadas e que façam parte da matéria técnico-administrativo.

**Actividade 2**

- Auxiliar no tratamento do expediente correspondência e arquivo;
- Auxiliar na organização e gestão de passeios da 3ª idade ;
- Auxiliar na elaboração de atestados, confirmações de agregado familiar, provas de vida e outros;
- Auxiliar no registo de comparências quinzenais dos subsidiados do Instituto de Emprego;
- Auxiliar no processamento e licenciamento de publicidade;
- Auxiliar na elaboração e envio de mapas referentes à população imigrante para a GNR e para o SEF;



- Apoio a todas as iniciativas e actividades da Freguesia de Benavente;
- Assegurar a execução de outras tarefas que lhe sejam superiormente solicitadas e que façam parte da matéria técnico administrativo.

## SERVIÇOS EXTERIORES

### Actividade 2

- Assegurar o cumprimento dos regulamentos, posturas e demais normas aplicáveis em matéria de higiene e limpeza pública;
- Prestar informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua actuação específica;
- Vistoriar a manutenção dos recipientes destinados ao depósito de lixo, verificando se correspondem aos padrões oficiais;
- Promover a colaboração dos utentes na colocação adequada dos recipientes para o lixo, bem como na conservação dos contentores;
- Participar nas campanhas de sensibilização e prevenção públicas;
- Colaborar com outros serviços e organismos que actuem no âmbito da higiene pública;
- Proceder à limpeza e manutenção dos espaços públicos

### Actividade 4

- Assegurar a limpeza e conservação das instalações;
- Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos;
- Auxiliar na execução de cargas e descargas;
- Realizar tarefas de arrumação e distribuição;
- Apoiar na realização das cobranças referentes aos mercados e feiras;
- Executar outras tarefas que lhe sejam superiormente solicitadas e que façam parte do sector de salubridade e higiene;
- Efectuar tarefas simples de canalização, electricidade, pedreiro e outras pequenas reparações;
- Proceder à abertura e aterro de sepulturas;
- Proceder ao depósito e levantamento dos restos mortais;
- Cuidar dos cemitérios da Freguesia;
- Colaborar na limpeza e manutenção dos cemitérios sempre que lhe seja solicitado;
- Zelar pelo bom funcionamento da casa mortuária;
- Proceder à abertura e encerramento do cemitério de Benavente;
- Colaborar na actualização dos dados referentes aos concessionários dos covais existentes;
- Proceder a pequenos arranjos.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin, including names like 'A. Silva', 'J. Silva', 'L. Silva', 'M. Silva', 'N. Silva', 'O. Silva', 'P. Silva', 'Q. Silva', 'R. Silva', 'S. Silva', 'T. Silva', 'U. Silva', 'V. Silva', 'W. Silva', 'X. Silva', 'Y. Silva', 'Z. Silva']*