

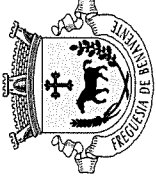
JUNTA DE FREGUESIA DE BENAVENTE

MAPA DE PESSOAL

2017



Data das deliberações do órgãos	
Junta de Freguesia	Assembleia de Freguesia
06/12/16	___/___/___



FREGUESIA DE BENAVENTE

Mapa de Pessoal/2017 (nº 3 do artº 5º da Lei 12-A/2008 de 27 de Fevereiro)

Atribuições/ Competências/ Actividades	Unidade Orgânica/áreas de actividades	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Nº de Postos de Trabalho	
				Previstos	Ocupados
Actividade 1	Serviços Administrativos	2			2
Actividade 2			1		1
Actividade 3	Serviços Exteriores		2		2
Actividade 4			2		2
	TOTAL	2	5	0	7

Órgão Executivo

Em 06 de Dezembro de 2016

Órgão Deliberativo

Em ___ de ___ de ___

F. Brancos Almeida

[Handwritten signatures]



[Handwritten signatures and initials]

JUNTA DE FREGUESIA DE BENAVENTE

LISTA DE ACTIVIDADES

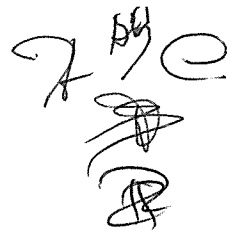
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Actividade 1

- Expediente correspondência e arquivo;
- Recenseamento eleitoral;
- Registo e licenciamento de canídeos;
- Registo de todo o trabalho administrativo referente aos cemitérios da Freguesia;
- Processamento e licenciamento de publicidade;
- Organização e gestão de passeios da 3ª Idade;
- Organização, cálculo e desenvolvimento dos processos relativos à situação do pessoal; aquisição ou manutenção de material, equipamento, instalações e ou serviços;
- Elaboração de atestados, confirmações de agregado familiar, provas de vida e outros;
- Todo o serviço contabilístico da Junta de Freguesia;
- Elaboração de minutas de actas do executivo;
- Coordenação dos trabalhos de tesouraria efectuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobranças de receitas, procedendo aos depósitos conferências de extractos bancários, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário;
- Apoio administrativo à Assembleia de Freguesia ;
- Apoio a todas as iniciativas e actividades da Freguesia de Benavente;
- Assegurar a execução de outras tarefas que lhe sejam superiormente solicitadas e que façam parte da matéria técnico-administrativo.

Actividade 2

- Auxiliar no tratamento do expediente correspondência e arquivo;
- Auxiliar na organização e gestão de passeios da 3ª idade ;
- Auxiliar na elaboração de atestados, confirmações de agregado familiar, provas de vida e outros;
- Auxiliar no processamento e licenciamento de publicidade;
- Apoio a todas as iniciativas e actividades da Freguesia de Benavente;
- Assegurar a execução de outras tarefas que lhe sejam superiormente solicitadas e que façam parte da matéria técnico administrativo.



SERVIÇOS EXTERIORES

Actividade 3

- Assegurar o cumprimento dos regulamentos, posturas e demais normas aplicáveis em matéria de higiene e limpeza pública;
- Prestar informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica;
- Vistoriar a manutenção dos recipientes destinados ao depósito de lixo, verificando se correspondem aos padrões oficiais;
- Promover a colaboração dos utentes na colocação adequada dos recipientes para o lixo, bem como na conservação dos contentores;
- Participar nas campanhas de sensibilização e prevenção públicas;
- Colaborar com outros serviços e organismos que atuem no âmbito da higiene pública;
- Proceder à limpeza e manutenção dos espaços e equipamentos públicos pertencentes e/ou afetos à freguesia

Actividade 4

- Assegurar a limpeza e conservação das instalações;
- Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos;
- Auxiliar na execução de cargas e descargas;
- Realizar tarefas de arrumação e distribuição;
- Apoiar na realização das cobranças referentes aos mercados e feiras;
- Executar outras tarefas que lhe sejam superiormente solicitadas e para as quais não seja exigível habilitações profissionais específicas
- Proceder à abertura e aterro de sepulturas;
- Proceder ao depósito e levantamento dos restos mortais;
- Cuidar dos cemitérios da Freguesia;
- Colaborar na limpeza e manutenção dos cemitérios sempre que lhe seja solicitado;
- Zelar pelo bom funcionamento da casa mortuária;
- Proceder à abertura e encerramento do cemitério de Benavente;
- Colaborar na actualização dos dados referentes aos concessionários dos covais existentes;
- Proceder a pequenos arranjos.